

**REGIONE SICILIA**  
**Azienda Ospedaliera**  
*di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione*  
**"GARIBALDI"**  
Catania

**DELIBERAZIONE N. 636 del 03 GIU. 2021**

**Oggetto:** Indizione di una procedura aperta sopra soglia, a carattere di urgenza, in modalità telematica, per l'affidamento di un contratto ponte relativo al "servizio di gestione e manutenzione delle apparecchiature biomedicali in uso presso l'ARNAS Garibaldi".  
**Determinazione a contrarre ex art 32 comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016.**

**Proposta N. 81 /T del 01/06/2021**

**U.O.C. Settore Tecnico**

L'istruttore

Il Responsabile del Procedimento

Il Dirigente Responsabile del Settore  
Ing. Salvatore Vitale

**Registrazione Contabile**

Budget Anno

Conto

Importo

Aut.

**NULLA OSTA**, in quanto conforme alle norme di contabilità

**Il Dirigente Responsabile**  
**Settore Economico Finanziario e Patrimoniale**  
*(dott. Giovanni Luca Roccella)*

Nei locali della sede legale dell'Azienda, Piazza S. Maria di Gesù n. 5, Catania,

**il Direttore Generale, dott. Fabrizio De Nicola,**  
*nominato con Decreto del Presidente della Regione Siciliana n. 196 del 04.04.2019*

con l'assistenza del Segretario, dott. Dott. Nicolò Romano ha adottato la seguente deliberazione

## Il Dirigente Responsabile della U.O.C. Settore Tecnico

### Premesso:

- **che** con atto del Commissario Straordinario n. 670 del 22/03/2013 è stato aggiudicato alla A.T.I. EBM Spa - Meditech Srl - ConMed Srl il “servizio quinquennale di gestione e manutenzione delle apparecchiature biomedicali dell’Azienda Ospedaliera Garibaldi”;
- **che**, giusta verbale in data 30.10.13, la decorrenza del canone contrattuale è stata determinata nel 01.11.2013 e, pertanto, con scadenza al 31.10.18.

**Rilevato che** con Deliberazione n. 196 del 19/06/2019 si autorizzava in favore della A.T.I. Althea Italia Spa (già EBM Spa) - Meditech Srl - ConMed Srl, già affidataria del servizio di gestione e manutenzione delle apparecchiature biomedicali dell’Azienda, la prosecuzione del contratto nelle more della definizione della procedura di affidamento del contratto ponte ovvero della intervenuta efficacia della aggiudicazione disposta dalla Centrale Unica di Committenza.

**Rilevato che** risulta assolutamente necessaria ed indispensabile la disponibilità di un adeguato strumento contrattuale finalizzato ad assicurare senza soluzione di continuità la manutenzione delle apparecchiature elettromedicali in uso presso questa Azienda.

**Viste** le note prot. n. 21125 del 27.04.2021 e prot. n. 21600 del 29.04.2021, entrambe del Dirigente Area 2 del Dipartimento per la pianificazione strategica, in ragione delle quali appare di ogni evidenza che i tempi per la definizione, da parte della Centrale unica di committenza, della procedura di gara per l’affidamento del “servizio di gestione e manutenzione delle apparecchiature elettromedicali occorrenti agli Enti del SSR”, non sono ancora ragionevolmente determinabili e, comunque, non appaiono certamente di breve periodo e, quindi, complessivamente incompatibili con la necessità di evitare ulteriori proroghe tecniche e garantire, in ogni caso, la continuità del servizio.

### Ritenuto:

- a. **che**, per la gestione delle “apparecchiature biomedicali” in uso presso questa Azienda Ospedaliera, il ricorso ad un contratto di servizi di tipo “global service” e “full risk” possa essere considerato complessivamente utile e coerente con il complessivo assetto organizzativo di questa Azienda;
- b. **che** - in ragione della specificità della procedura da indire (contratto ponte nelle more della riedizione della gara già oggetto di ricorsi giurisprudenziali) e dei tempi, comunque, necessari per indire e condurre la procedura di appalto e, successivamente, dei tempi necessari per portare a regime il servizio appaltato - sia opportuno prevedere un contratto con validità biennale e possibilità di rinnovo per dodici mesi e, eventualmente, ulteriori dodici mesi;
- c. **che** sia opportuno - come da indicazioni del Ministero della Salute, del Ministero dell’Economia e dell’Assessorato Regionale della Salute - inserire nel bando/capitolato una clausola di autotutela che consenta di risolvere il contratto anticipatamente nel caso di intervenuta aggiudicazione efficace della procedura tuttora in corso da parte della Centrale unica di committenza, ovvero di diversa procedura resasi disponibile come da previsioni di cui al DPCM 11.07.18;



- d. **che** - chiarito che la norma prevede una procedura negoziata con un numero minimo di partecipanti (i.e. cinque Operatori Economici, ex art. 63, c. 6 del D. Lgs. 50/2016) - si ritiene, comunque, opportuno avviare la procedura di che trattasi, come procedura aperta;
- e. **che** occorre individuare, come criterio di aggiudicazione, il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di cui all'art. 95 del Codice dei contratti.

**Preso atto che** il Responsabile del Settore Tecnico - con riferimento alla spesa effettivamente sostenuta dall'Azienda nell'ultimo quinquennio ed alla classificazione delle apparecchiature in gruppi di onerosità manutentiva in base al criterio dell'incidenza del costo dei servizi da prestare sul valore di rinnovo delle apparecchiature - ha così determinato il quadro economico del servizio da affidare:

Importo a b.a. per il servizio (24 mesi)	€	6.270.000,00
Importo oneri sicurezza (24 mesi)	€	3.000,00
Importo totale servizio	€	6.273.000,00
Importo Iva (22%)	€	1.380.060,00
Importo fondo ex art. 113 D.Lgs. 50/2016	€	29.419,00
Spese pubblicazioni	€	7.500,00
Importo complessivo contratto base	€	7.689.979,00
Opzione rinnovo:		
Importo rinnovo (12 mesi)	€	3.136.500,00
Iva (22%)	€	690.030,00
Fondo ex art. 113 D.Lgs. 50/16	€	16.280,25
Opzione ulteriore rinnovo:		
Importo rinnovo (12 mesi)	€	3.136.500,00
Iva (22%)	€	690.030,00
Fondo ex art. 113 D.Lgs. 50/16	€	16.280,25

**Visti i seguenti "documenti di gara":**

1. Progetto ai sensi dell'art. 23, commi 14 e 15 del Codice, integralmente rappresentato dal Capitolato e dai relativi Allegati (Capitolato e Allegati 1, 2, 3, 4 e 5).
2. Disciplinare di gara e relativi Allegati A, B e C.
3. Disciplinare Telematico
4. DGUE e Vademecum compilazione
5. DUVRI
6. Schema di contratto.

**Richiamato** l'art. 32 c. 2 del D. Lgs. n. 50/2016, il quale precede che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici venga adottata apposita determinazione a contrarre che individui gli elementi essenziali del contratto e criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.

**Ravvisata**, pertanto, la necessità di procedere all'approvazione della seguente documentazione di gara:

1. Capitolato e relativi allegati
2. Disciplinare di gara e relativi allegati
3. Disciplinare Telematico
4. DGUE e istruzioni per la compilazione



5. Bando di gara, integrale, secondo il modello telematico che sarà elaborato sul sito TED publication della GUCE, e per estratto su GURS
6. Avviso per pubblicazione su quotidiani.
7. Schema di contratto

**Visti:**

- a. gli artt. 66 comma 7, 71, 72 e 73 del D.Lgs. 50/2016 e l'art. 4 L.R. Sicilia n. 12/2011 in materia di oneri pubblicitari;
- b. il decreto del M.I.T. 2 dicembre 2016 (G.U. il 25 gennaio 2017) richiesto dall'art. 73 del Codice appalti e rubricato "Definizione degli indirizzi generali di pubblicazione degli avvisi e dei bandi di gara, di cui agli artt. 70,71 e 98 del D.Lgs. n. 50/16".

**Preso atto che occorre procedere alle pubblicazioni degli atti di gara come segue:**

1. Bando di gara integrale: sul sito TED publication della GUCE e per estratto sulla GURS.
2. Avviso di gara: sui quotidiani individuati ai sensi dell'art. 4 LR 12/2011 s.m.i. (n. 2 quotidiani a diffusione regionale, n. 2 quotidiani a diffusione nazionale).
3. Bando di gara e tutta la documentazione disponibile: sul profilo del committente ([www.aogaribaldi.ct.it](http://www.aogaribaldi.ct.it) - Amministrazione trasparente - Sezione bandi di gara e contratti).
4. Bando di gara e tutta la documentazione del caso sulla piattaforma:  
[https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_ospedalegaribaldi](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_ospedalegaribaldi).

**Precisato:**

- **che**, per la pubblicazione sui quotidiani, verranno richiesti appositi preventivi di spesa e si provvederà ad imputarne la spesa complessiva sul Bilancio 2020, 2001000150 "Spese per pubblicazioni bandi di gara";
- **che** la spesa per la pubblicazione sulla GURS verrà affrontata con fondo economale;
- **che**, ai sensi del Decreto del M.I.T. 2 dicembre 2016, le spese sostenute per la pubblicazione obbligatoria degli atti di gara prevista dalla normativa richiamata saranno rimborsate da parte dell'Aggiudicatario a questa ARNAS, nel termine di sessanta giorni dalla data dell'aggiudicazione a carico dell'aggiudicatario;
- **che** il contratto, a pena di nullità, sarà stipulato con scrittura privata da registrare solo in caso d'uso e con la sottoscrizione con firma digitale ex art. 32 del D.lgs. 50/2016.

**Ritenuto** poter invocare l'applicazione, nella fattispecie, delle previsioni normative di cui al Decreto-Legge 16 luglio 2020, n. 76 *Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale* (GU Serie Generale n.178 del 16-07-2020 - Suppl. Ordinario n. 24), ed in particolare l'art. 8, che in relazione ad alcune fasi del procedimento, consente l'accelerazione della procedura o lo svolgimento della stessa con modalità semplificate, nel rispetto dei principi generali di cui agli artt. 29 e 30 d.lgs. 50/2016:

- c. 1, lett. c) art. 8: possibilità di riduzione del termine di ricevimento delle offerte ad un minimo di 15 gg. dalla data di invio del bando, nel caso di presentazione di offerte per via elettronica, quando per ragioni di urgenza debitamente motivate dall'amministrazione aggiudicatrice, i termini ordinari non possono essere rispettati (rif. Art. 60, co. 3 d.lgs. 50/2016).
- c. 1, lett. a) art. 8: esecuzione del contratto in via d'urgenza ex art. 32 c. 8 e c. 13 d.lgs. 50/2016.

**Ritenuto, infine**, di espletare la presente procedura attraverso l'utilizzazione del sistema telematico acquisito da questa Amministrazione - [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_ospedalegaribaldi](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_ospedalegaribaldi) - conforme all'art. 40 e alle prescrizioni di cui all'art. 58 del Codice e nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n.82/2005, dettagliatamente descritto nel Disciplinare, mediante il quale verranno

gestite le fasi di pubblicazione della procedura, presentazione delle offerte, analisi delle offerte stesse e aggiudicazione, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

**Attestata** la legittimità formale e sostanziale dell'odierna proposta e la sua conformità alla normativa disciplinante la materia trattata, ivi compreso il rispetto della disciplina di cui alla L. 190/2012.

### Propone

Per le motivazioni descritte in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate e trascritte di:

1. **approvare** la documentazione di gara elencata in parte motiva;
2. **approvare** il quadro economico così come formulato in parte motiva;
3. **autorizzare la pubblicazione** della documentazione di gara come segue:
  - Bando di gara integrale: sul sito TED publication della GUCE e per estratto sulla GURS.
  - Avviso di gara: sui quotidiani individuati ai sensi dell'art. 4 LR 12/2011 s.m.i. (n. 2 quotidiani a diffusione regionale, n. 2 quotidiani a diffusione nazionale).
  - Bando di gara e tutta la documentazione disponibile: sul profilo del committente ([www.ao-garibaldi.ct.it](http://www.ao-garibaldi.ct.it) - Amministrazione trasparente - Sezione bandi di gara e contratti).
  - Bando di gara e tutta la documentazione del caso sulla piattaforma:  
[https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_ospedalegaribaldi](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_ospedalegaribaldi)
4. **disporre** l'espletamento della presente procedura attraverso l'utilizzazione del Sistema telematico in conformità all'art. 40 e alle prescrizioni di cui all'art. 58 del Codice e nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 82/2005, dettagliatamente descritto nel Disciplinare, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, presentazione delle offerte, analisi delle offerte stesse e aggiudicazione, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni:[https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_ospedalegaribaldi](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_ospedalegaribaldi).
5. **individuare** quale "struttura tecnico amministrativa" destinataria dell'incentivo ex art. 113, c.2 D.Lgs 50/2016, giusto regolamento aziendale adottato con deliberazione n. 592 del 09/10/2019:
  - ing. S. Vitale: responsabile unico del procedimento;
  - ing. P. Casillo: direttore per l'esecuzione del contratto;
  - dott. N. Ventaloro: predisposizione e controllo della procedura di gara;
  - dott.ssa I. Russo: collaboratori tecnici ed amministrativi;
  - dott.ssa V. Nicotra: collaboratori tecnici ed amministrativi;
6. **imputare** la spesa complessiva per la realizzazione dell'intervento:
  - quanto a € 7.689.979,00 (importo complessivo del servizio, Iva inclusa) con fondi del bilancio di ciascun anno di competenza da imputare sul conto 2002000060 "Manutenzione ordinaria attrezzature tecnico scientifiche", aut. 108, sub 0;
  - quanto a € 7.500,00 (spese di pubblicità), sul bilancio 2020, Conto 20010000150 "Spese per pubblicazioni bandi di gara";
  - quanto a € 29.419,00 (fondo ex art. 113 D.Lgs. 50/2016), con fondi di bilancio da imputare sui C.E. 20009100010 e 20008100010;
7. **riservarsi** con successivo atto di verifica e ricognizione la definitiva imputazione contabile;
8. **dichiarare** il presente provvedimento immediatamente esecutivo stante l'urgenza di avviare la procedura de quo.

Allegati:



1. Note Assessorato Salute prot. n. 21125 del 27.04.2021 e prot. n. 21600 del 29.04.2021
2. Progetto (Capitolato e Allegati 1, 2, 3, 4 e 5)
3. Disciplinare di gara (Disciplinare e Allegati A, B e C)
4. Disciplinare Telematico
5. DGUE e Vademecum compilazione
6. DUVRI
7. Bando GUCE, Bando GURS e Avviso stampa
8. Schema di contratto

\* \* \*

**Il Dirigente Responsabile della U.O.C. Settore Tecnico**

**Ing. Salvatore Vitale**



---

### **IL DIRETTORE GENERALE**

**Preso atto** della proposta di deliberazione, che qui si intende riportata e trascritta, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

**Preso Atto** della attestazione di legittimità e di conformità alla normativa disciplinante la materia espressa dal Dirigente che propone la presente deliberazione.

**Sentito** il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario aziendale.

### **D E L I B E R A**

di approvare la superiore proposta per come formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente e, pertanto di:

1. **APPROVARE** la documentazione di gara elencata in parte motiva.
2. **APPROVARE** il quadro economico così come formulato in parte motiva.
3. **AUTORIZZARE** la pubblicazione della documentazione di gara come segue:
  - Bando di gara integrale: sul sito TED publication della GUCE e per estratto sulla GURS.
  - Avviso di gara: sui quotidiani individuati ai sensi dell'art. 4 LR 12/2011 s.m.i. (n. 2 quotidiani a diffusione regionale, n. 2 quotidiani a diffusione nazionale).
  - Bando di gara e tutta la documentazione disponibile: sul profilo del committente ([www.ao-garibaldi.ct.it](http://www.ao-garibaldi.ct.it) - Amministrazione trasparente - Sezione bandi di gara e contratti).
  - Bando di gara e tutta la documentazione del caso sulla piattaforma: [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_ospedalegaribaldi](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_ospedalegaribaldi).
4. **DISPORRE** l'espletamento della presente procedura attraverso l'utilizzazione del Sistema telematico in conformità all'art. 40 e alle prescrizioni di cui all'art. 58 del Codice e nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 82/2005, dettagliatamente descritto nel Disciplinare, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, presentazione delle

offerte, analisi delle offerte stesse e aggiudicazione, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni: [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_ospedalegaribaldi](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_ospedalegaribaldi).

5. **INDIVIDUARE** quale “struttura tecnico amministrativa” destinataria dell’incentivo ex art. 113, c.2 D.Lgs 50/2016, giusto regolamento aziendale adottato con deliberazione n. 592 del 09/10/2019:
  - ing. S. Vitale: responsabile unico del procedimento;
  - ing. P. Casillo: direttore per l’esecuzione del contratto;
  - dott. N. Ventaloro: predisposizione e controllo della procedura di gara;
  - dott.ssa I. Russo: collaboratori tecnici ed amministrativi;
  - dott.ssa V. Nicotra: collaboratori tecnici ed amministrativi.
  
6. **IMPUTARE** la spesa complessiva per la realizzazione dell’intervento:
  - quanto a € 7.689.979,00 (importo complessivo del servizio, Iva inclusa) con fondi del bilancio di ciascun anno di competenza da imputare sul conto 2002000060 “XX”, aut. 108, sub 0;
  - quanto a € 7.500,00 (spese di pubblicità), sul bilancio 2020, Conto 20010000150 "Spese per pubblicazioni bandi di gara";
  - quanto a € 29.419,00 (fondo ex art. 113 D.Lgs. 50/2016), con fondi di bilancio da imputare sui C.E. 20009100010 e 20008100010.
  
7. **RISERVARSI** con successivo atto di verifica e ricognizione la definitiva imputazione contabile.
  
8. **DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente esecutivo stante l’urgenza di avviare la procedura de quo.

**Il Direttore Amministrativo**  
( dott. Giovanni Annino )

**Il Direttore Sanitario**  
( dott. Giuseppe Giannanco )

**Il Direttore Generale**  
( Dott. Fabrizio De Nicola )

**Il Segretario**  
**Don. Niccolò Romano**

Copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo dell'Azienda il giorno

..... e ritirata il giorno .....

L'addetto alla pubblicazione

.....

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo della Azienda dal..... al  
..... - ai sensi dell'art.65 L.R. n.25/93, così come sostituito dall'art.53 L.R. n.30/93 - e  
contro la stessa non è stata prodotta opposizione.

Catania.....

Il Direttore Amministrativo

.....

Inviata all'Assessorato Regionale della Salute il .....

Prot. n. ....

Notificata al Collegio Sindacale il .....

Prot. n. ....

La presente deliberazione è esecutiva:

- immediatamente
- perché sono decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione
- a seguito del controllo preventivo effettuato dall'Assessorato Regionale per la Sanità:
  - a. nota di approvazione prot. n. .... del.....
  - b. per decorrenza del termine

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

\_\_\_\_\_